# FORMATO REQUERIMIENTO PARA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

| | | |
|---|---|---|
| **CENTRO DE FORMACIÓN :** | **CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA** | **FECHA DE SOLICITUD: FEBRERO 10 DE 2026** |
| | | |
| **FECHA INICIO DEL PROYECTO:** | | **FECHA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:** |

**PROYECTO:** APLICACIÓN DE PROCESOS FÍSICO QUÍMICO PARA LA OBTENCIÓN DE PRODUCTOS DE INTERÉS INDUSTRIAL

**OBJETIVO DEL PROYECTO**: APLICAR PROCESOS FÍSICO QUÍMICO PARA LA OBTENCIÓN DE PRODUCTOS DE INTERÉS INDUSTRIAL Y ESTRUCTURACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS.

**JUSTIFICACIÓN:** Este proyecto busca dar respuesta a las necesidades de productividad, innovación, cumplimiento de la normatividad y demanda social propias de los sectores productivos de cada una de las regiones de la geografía nacional establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y los Planes Departamentales. En este sentido, se requieren una serie de saberes encaminados a la obtención de productos y mejoramiento de procesos productivos, partiendo del control de calidad y mejora continua. En la actualidad las empresas cuentan con variadas técnicas para el análisis químico, monitoreo del estado del proceso y diversos modelos de control de variables; en algunos casos se emplean desde procedimientos manuales hasta equipos de alta tecnología y lo cual requiere talento humano con competencias en trabajo en equipo, pensamiento crítico, resolución de problemas, toma de decisiones, uso de herramientas tecnológicas y ofimáticas.

**DEPENDENCIA DE DONDE NACE EL REQUERIMIENTO: PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA**

| ITEMS | CÓDIGO UNSPSC | CANTIDAD SOLICITADA | UNIDAD DE MEDIDA | DENOMINACIÓN GENERAL DEL BIEN O SERVICIO | DENOMINACIÓN Y/O DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO | ¿ Existencia en almacén ? ( Solo para adqusiicion de bienes NO APLICA para servicios ) | | | | UNIDADES A COMPRAR O CONTRATAR (No aplica para servicio ) | Existencia en Plan Anual de Adquisiciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO | CANTIDAD | N.A | | SI | NO |
| 1 | 41116105 | 1 | 50 g | Fenolftaleina | Fenolftaleína grado reactivo con certificado de analisis, ficha tecnica y ficha de datos de seguridad | | | | | | | |
| 2 | 41116105 | 1 | 625 gramos | NARANJA DE METILO | Naranja de metilo grado reactivo con certificado de analisis, ficha tecnica y ficha de datos de seguridad | | | | | | | |
| 3 | 41116105 | 1 | 1L | Metil etil cetona P.A 2- Butanona | Metil etil cetona P.A 2- Butanona grado reactivo con certificado de analisis, ficha tecnica y ficha de datos de seguridad | | | | | | | |
| 4 | 41116105 | 3 | 1L | METANOL | Metanol grado reactivo con certificado de analisis, ficha tecnica y ficha de datos de seguridad | | | | | | | |
| 5 | 41116105 | 250 | g | BICARBONATO DE SODIO | Bicarbonato De Sodio Bicarbonato De Sodio Grado reactivo x 250 g | | | | | | | |
| 6 | 41116105 | 1 | 1KG | HIDROXIDO DE POTASIO | Hidroxido De Potasio Grado reactivo Con Certificado De Análisis, Ficha Técnica Y Ficha De Seguridad. | | | | | | | |
| 7 | 41116105 | 1 | KG | HIDROXIDO DE SODIO | Hidròxido De Sodio Grado reactivo Con Certificado De Análisis, Ficha Técnica Y Ficha De Seguridad. | | | | | | | |
| 8 | 41116105 | 2 | 1L | 2 - PROPANOL | 2-Propanol Grado reactivo Con Certificado De Análisis, Ficha Técnica Y Ficha De Seguridad | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 12352102 | 100 g | 25 g | 2,4 Dinitrifenilhidrazina | 2,4 Dinitrifenilhidrazina Grado reactivo Con Certificado De Análisis, Ficha Técnica Y Ficha De Seguridad. | | | | | | | | |
| 10 | 41116105 | 1 | 500 g | FTALATO ACIDO DE POTASIO | Ftalato Àcido De Potasio Grado reactivo Con Certificado De Análisis, Ficha Técnica Y Ficha De Seguridad. | | | | | | | | |

Nilson Bermúdez A.

**1) FIRMA DE QUIEN REQUIERE** **2) ALMACEN** **3) LÍDER DE AREA** **4) SOLICITANTE** **5) PLANEACIÓN** **6) ORDENADOR DEL GASTO**

**(Coordinación Administrativa y Financiera)**

**NOTA:** El área o funcionario que haga el requerimiento para la adquisición de bienes y/o servicios , solo deberá diligenciar
las tres primeras firmas. Cumplido lo anterior, debe enviarse el achivo a la coordinación adtiva y financiera (4. solicitante), de lo contrario no se podrá proceder.